

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-54
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-2024-35-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Christian Uriel Canchán Avea
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024
Período de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Monto a pagar: ONCE MIL SEISCIENTOS QUETZALES EXACTOS		Q11,600.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en dar continuidad a la identificación de las áreas priorizadas y brindar información de los proyectos productivos que se llevan a cabo el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, así mismo la recepción de expedientes para iniciar con el proceso de la ejecución de los proyectos productivos en los 14 municipios del departamento de Petén.	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la digitalización de los informes técnicos según las actividades realizadas en el mes de septiembre, así mismo se realizó el traslado de expedientes de insumos para las familias con riesgo a la inseguridad alimentaria, con la documentación de soporte y su respectiva base de datos para su posterior validación en el área administrativa de los distintos municipios del departamento de Petén	100%	Finalizado


3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en la elaboración de programaciones en coordinación con personal de Sede de Extensión Rural para la entrega de semillas de hortalizas y demás insumos que le sean asignados al departamento de Petén.	100%	Finalizado
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en la elaboración de la planificación del mes de septiembre para dar las capacitaciones y asistencias técnicas sobre seguridad alimentaria y así mismo llevar a cabo la elaboración de los huertos familiares en los diferentes municipios del departamento de Petén.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Christian Uriel Cancán Avea
 DPI: 1594 01992 1703
 Celular: 4170-5211

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
 Jefe del Departamento de Apoyo a
 la Producción de Alimentos
 VISAN-MAGA

